**THỦ TỤC KHAI BÁO TẠM TRÚ CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**

**CỦA CƠ SỞ LƯU TRÚ KHÔNG PHẢI LÀ KHÁCH SẠN**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Trình tự thực hiện** |
| **Bước 1:** Truy cập Trang thông tin điện tử để nhận tài khoản khai báo.  **Bước 2:** Khai báo thông tin tạm trú.  **Bước 3:** Tiếp nhận thông tin tạm trú: Tổ chức thực hiện việc khai thác thông tin KBTT của NNN trên Trang thông tin điện tử theo nhiệm vụ được giao.  **Bước 4:** Tổ chức thực hiện.  **Bước 5:** Thống kê và theo dõi. |
| **2** | **Cách thức thực hiện** |
| Truy cập Trang thông tin điện tử để nhận tài khoản khai báo:  - Truy cập Trang thông tin điện tử của Phòng QLXNC, Công an tỉnh Nghệ An: <https://nghean.xuatnhapcanh.gov.vn>  - Cung cấp thông tin về tên, loại hình, địa chỉ, số điện thoại, email của CSLT; họ tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại, số giấy Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của mình để nhận tài khoản khai báo. Khi có thay đổi các thông tin liên quan đến tài khoản khai báo phải cập nhật sửa đổi, bổ sung ngay thông tin đó trên Trang thông tin điện tử.  - Người KBTT có trách nhiệm quản lý, bảo mật tài khoản khai báo và toàn bộ thông tin do tài khoản khai báo tạo ra. Khi phát hiện tài khoản khai báo bị đánh cắp, lợi dụng thông tin, không sử dụng được phải thông báo ngay cho Phòng QLXNC, Công an tỉnh Nghệ An. Tài khoản khai báo tự hủy giá trị sử dụng khi không có thông tin khai báo mới trong thời hạn 12 tháng hoặc khi bị phát hiện khai báo khống, thông tin về NNN hoặc CSLT không chính xác. |
| **3** | Khai báo thông tin tạm trú:  - Truy cập Trang thông tin điện tử, đăng nhập tài khoản khai báo để thực hiện việc khai báo thông tin tạm trú.  - Thông tin KBTT gồm: Họ tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay hộ chiếu, thời gian dự kiến tạm trú của NNN. Có thể nhập theo từng trường hợp vào các ô nhập dữ liệu hoặc chuyển tập tin nhập đính kèm theo tập tin mẫu được đăng tải trên Trang thông tin điện tử.  - Kiểm tra, sửa đổi, bổ sung các thông tin trước khi xác nhận lưu thông tin; kiểm tra mục quản lý thông tin KBTT để xác định hệ thống đã tiếp nhận, nếu hệ thống chưa tiếp nhận thì thực hiện nhập lại thông tin.  - Tiếp nhận thông tin tạm trú: Phòng QLXNC, Công an tỉnh Nghệ An tiếp nhận thông tin tạm trú của NNN được khai báo qua Trang thông tin điện tử; thông báo cho đồn biên phòng nơi có CSLT nếu NNN tạm trú tại các CSLT thuộc khu vực biên giới. |
| **4** | Tổ chức thực hiện việc khai thác thông tin KBTT của NNN trên Trang Trang thông tin điện tử theo nhiệm vụ được giao. |
| **5** | **Thống kê và theo dõi** |
| **Cách 2: KBTT cho NNN bằng Phiếu KBTT(mẫu Na17):** |
| **6** | - Người KBTT liên hệ trực ban Công an xã, phường, thị trấn hoặc đồn, trạm Công an(sau đây gọi chung là Công an cấp xã) để được cung cấp mẫu NA17. |
| Khai và chuyển Phiếu KBTT:  - Khai thông tin vào mẫu NA17 và chuyển trực tiếp cho trực ban CAX nơi có CSLT.  - Mẫu NA17 có thể gửi trước qua fax hoặc thông báo thông tin qua điện thoại đến trực ban CAX trước khi chuyển mẫu NA17 theo thời hạn quy định. |
| **7** | **Tiếp nhận phiếu KBTT:**  - Trực ban CAX tiếp nhận thông tin tạm trú của NNN được khai báo bằng mẫu NA17.  - Trực ban CAX kiểm tra mẫu NA17, nếu chưa khai đầy đủ thì yêu cầu bổ sung ngay và thực hiện xác nhận. |
| - Sao chụp hoặc ghi lại các thông tin đã tiếp nhận vào sổ trực ban và trả ngay mẫu NA17 cho người KBTT.  - Thông báo cho đồn biên phòng nơi có CSLT nếu NNN tạm trú tại các CSLT thuộc khu vực biên giới. |
| **8** | **Két quả thực hiện thủ tục hành chính** |
| - Nhập thông tin tạm trú của NNN tại các CSLT trên địa bàn vào Trang thông tin điện tử của Phòng QLXNC nếu CAX có kết nối với Trang thông tin điện tử.  - Lập mẫu NA18 kèm bản chụp mẫu NA17 hoặc thông tin KBTT của NNN đã tiếp nhận, báo cáo cấp trên theo quy định nếu CAX chưa kết nối với Trang thông tin điện tử |
| **9** | **Lệ phí** |
| Không thu lệ phí |
| **10** | **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai** |
| - Trang thông tin điện tử <https://nghean.xuatnhapcanh.gov.vn> của Phòng Quản lý xuất nhập cảnh, Công an tỉnh Nghệ An.  - Phiếu KBTT : Mẫu NA17: Phiếu khai báo tạm trú cho NNN (kèm theo).  Mẫu NA18: Thống kê NNN tạm trú (kèm theo). |
| **11** | **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính** |
| - Thủ tục này áp dụng đối với CSLT không phải là khách sạn có NNN tạm trú qua đêm; cơ quan có trách nhiệm trong quản lý cư trú của NNN và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.  - Thông tin tạm trú của NNN phải được khai báo, tiếp nhận kịp thời, đầy đủ, chính xác. |
| **12** | **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính** |
| 1. Luật số 47/2014/QH13 ngày 16/6/2014 về nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam.  2. Luật số 51/2019/QH14 ngày 25/11/2019 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam.  3. Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/6/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam và Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam, có hiệu lực từ ngày 15/8/2023.  4. Thông tư số 04/2015/TT-BCA ngày 05/01/2015 của Bộ Công an quy định mẫu giấy tờ liên quan đến việc nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam.  5. Thông tư số 53/2016/TT-BCA ngày 28/12/2016 của Bộ Công an quy định cách thức thực hiện khai báo, tiếp nhận thông tin tạm trú của người nước ngoài tại Việt Nam. |