|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………..(1)  **………………………….**(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | ........(3)…, *ngày* …...... *tháng*...... *năm*…… |

|  |
| --- |
| Mẫu CD6 ban hành  kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**Về việc quản lý và sử dụng con dấu**

*Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu và Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP;*

*Căn cứ (3)*

Vào hồi..............giờ….…ngày….......tháng….......năm……...……..

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức:

Địa chỉ cơ quan, tổ chức:

Điện thoại:

Thành phần Đoàn kiểm tra (4), gồm:

**-** …………………………

**-** …………………………

**-** …………………………

Đại diện cơ quan, tổ chức (5), gồm:

**-** ……………………

**-** ……………………

**-** ……………………

**1. Tình hình, kết quả kiểm tra**

- Công tác quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức (6): ……

- Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu (7): …………………

- Tình trạng con dấu đang sử dụng (8): ………………………

**-** Phát hiện vi phạm (9): ……………………………………

**MẪU CON DẤU ĐANG SỬ DỤNG** (10)

**2. Ý kiến của cơ quan, tổ chức** (11)

**3. Nhận xét, kiến nghị của Đoàn kiểm tra** (12)

Buổi kiểm tra kết thúc hồi.............giờ….....ngày…...tháng…...năm………

Biên bản kiểm tra được lập thành ……bản, đọc lại cho mọi người tham gia cùng nghe, công nhận là đúng và ký tên dưới đây.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN CƠ QUAN,**  **TỔ CHỨC**  *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **ĐẠI DIỆN ĐOÀN**  **KIỂM TRA**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CÁN BỘ LẬP BIÊN BẢN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***(1) Tên cơ quan trực tiếp quản lý; (2) Tên cơ quan đăng ký mẫu con dấu; (3) Ghi tên văn bản, giấy tờ liên quan đến yêu cầu kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức (nếu có); (4) Ghi cấp bậc, chức vụ, họ và tên của cán bộ trong Đoàn kiểm tra; (5) Ghi chức vụ, họ tên của người được cơ quan, tổ chức sử dụng con dấu cử làm việc với Đoàn kiểm tra; (6) Ghi tình hình, kết quả kiểm tra về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức; (7) Ghi số Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu; ngày, tháng, năm cấp và tên cơ quan cấp; (8) Ghi thực trạng mẫu con dấu đang sử dụng và đối chiếu mẫu con dấu theo quy định hiện hành; (9) Ghi các hành vi vi phạm về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức; (10) Đóng 01 mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước đang sử dụng tại thời điểm kiểm tra; (11) Ghi đầy đủ nội dung kiến nghị của cơ quan, tổ chức về việc quản lý và sử dụng con dấu; (12) Ghi đầy đủ nội dung nhận xét, kiến nghị của Đoàn kiểm tra về việc quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức.